

AVISO DE PRIVACIDAD

La sociedad civil Colegio de las Américas Milenio III, en cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley Federal de Protección de los Datos Personales en Posición de los Particulares en vigor, y con el objeto de asegurar la protección de los Datos Personales o Sensibles de las Personas Físicas a quienes corresponden los datos personales como son los Ex alumnos, Egresados, Profesores, Participantes en Actividades Educativas en general, Trabajadores de Mantenimiento, Intendencia y Vigilancia, Colaboradores, Proveedores, Visitantes y Terceros relacionados o interesados en los servicios académicos o administrativos proporcionados por el Colegio, nos permitimos informarles sobre la aplicación del Aviso de Privacidad.

El Colegio de las Américas Milenio III, S.C. con domicilio en Senda del Carruaje No. 140 Fraccionamiento Milenio III, CP 76060 en esta Ciudad de Querétaro, Qro., es responsable y se compromete a recabar y salvaguardar sus datos personales, del uso que se dé a los mismos y de su protección, ya sea que se hayan obtenido directamente por nuestro personal, por nuestros representantes o a través de otras fuentes permitidas por la Ley.

Les notificamos que para cualquier información sobre el presente Aviso de Privacidad, o para la regulación de cualquiera de sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición) del manejo de sus datos personales establecidos en la "Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares", puede ponerse en contacto con la Lic. Erika Olvera Ríos, tel. 253.30.21.

El "Colegio de las Américas Milenio III, S.C.", se reserva el derecho de publicar Avisos de Privacidad específicos y de los cuales podrá requerirse o no el consentimiento por escrito del Titular de Datos Personales y se entenderá implícita su autorización y aceptación a la presente, sin que medie autorización por escrito. Asimismo cuando la información que este proporcionando sea de otra u otras personas, en este acto "El Colegio de las Américas Milenio III, S.C.", manifiesta que cuenta con el consentimiento expreso de las personas de las que proporcione sus datos personales, datos que serán tratados en términos del presente Aviso de Privacidad.

1.1 DATOS PERSONALES DEL PADRE Y LA MADRE RECABADOS Y TRATADOS POR EL COLEGIO:

a) Datos de Identificación: Nombre completo, fecha de nacimiento, estado civil, domicilio, teléfono, correo electrónico, Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (RFC), firma, fotografía e imagen, CURP y domicilio fiscal para la facturación electrónica.

b) Datos Académicos: Estudios profesionales, título profesional, certificado de estudios.

c) Datos Laborales: Nombre y domicilio de la empresa, giro comercial, teléfono, correo electrónico, cargo opuesto que desempeña y ocupación.

d) Datos Financieros y Patrimoniales: Bienes muebles e inmuebles, ingresos y egresos, cuentas bancarias, cuentas de tarjetas de crédito, información fiscal, declaraciones de impuestos, recibos de nómina y datos sobre la situación económica familiar.

e) Datos sensibles: Creencias religiosas, situación familiar.

1.2 FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL PADRE Y MADRE:

Su información personal será utilizada para proveer los servicios educativos, académicos, deportivos, culturales, formativos y recreativos que ha solicitado, especificando las siguientes finalidades necesarias para la prestación del servicio y las secundarias, las cuales son accesorias al servicio solicitado, pero que nos permiten brindarle una mejor atención.

Necesarias:

1. Integración del expediente administrativo y académico.
2. Atención y seguimiento en entrevistas.

3. Gestión académica y administrativa en sistemas internos.
4. Procedimiento de pagos/cobranza, envío de estado de cuenta, transferencias bancarias y emisión de facturas electrónicas.
5. Servicio de seguro de cobertura de Accidentes Personales Escolares para los alumnos.
6. Gestión de becas.
7. Procuración de la seguridad, identificación y registro de entrada y salida a las instalaciones del colegio por parte del personal.
8. Envío de información institucional, circulares, avisos y boletines electrónicos.
9. Toma de videos y fotos para difusión, testimonio y bitácora de los eventos realizados en el colegio.
10. Publicación de folletos, sitio web institucional y redes sociales.
11. Información de contacto para localizar a los padres o tutores.

Secundarias:

1. Envío de información promocional de cursos y eventos del colegio y con otras escuelas de la congregación.
2. Contacto entre los padres de familia al compartir datos con la Asociación de Padres de Familia.
3. Trámite de solicitud de becas.
4. Evaluar la calidad de los servicios educativos y actividades deportivas, culturales y de formación, a través de encuestas.
5. Desarrollo de actividades de formación espiritual y servicio social.
6. Transporte externo.

2.1 DATOS PERSONALES DEL ASPIRANTE, ALUMNO Y EXALUMNO RECABADOS Y TRATADOS POR EL COLEGIO:

- a) Datos identificación: Nombre completo, edad, fecha y lugar de nacimiento, género, estado civil, domicilio, teléfono, correo electrónico, nacionalidad, Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC), fotografía e imagen.
- b) Datos Académicos: Nombre y domicilio de escuela de procedencia, trayectoria educativa, calificaciones y certificados emitidos por otras instituciones, idiomas, antecedentes escolares y grado de estudio.
- c) Datos sensibles: Datos de salud (estado de salud, enfermedades, alergias, tratamiento médico/psicológico y grupo sanguíneo); características físicas (peso y estatura); creencias religiosas; datos sobre el estado emotivo, psicopedagógico, vida familiar.

2.2 FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ASPIRANTE, ALUMNO Y EXALUMNO:

Necesarias:

1. Prestación de servicios educativos y académicos para los niveles de preescolar, primaria y secundaria.
2. Resguardo y manejo de información en los sistemas internos para la operación académica y administrativa.
3. Integración de expediente académico y administrativo.
4. Emisión de boletas de calificaciones, certificados y reconocimientos.
5. Atención y seguimiento de aspirantes, alumnos y exalumnos.
6. Registro de préstamo de material bibliográfico en la biblioteca.
7. Procuración de la seguridad, identificación y registro de entrada y salida de las instalaciones del colegio por el personal.
8. Registro de asistencia.
9. Control de uniformes y disciplina.
10. Publicación de fotos y videos de eventos académicos y especiales para folletos, sitio web institucional y redes sociales.
11. Atención médica y psicopedagógica.
12. Elaboración de credenciales escolares.
13. Realización de las actividades de educación física, uso de las instalaciones deportivas y evaluaciones de pruebas físicas.
14. Promoción de la oferta educativa del colegio.
15. Certificación de The University of Cambridge.
16. Toma de videos y fotos para difusión, testimonio y bitácora de los eventos realizados en el colegio.

Secundarias:

1. Desarrollo de actividades de formación espiritual y servicio social.
2. Tramite de solicitud de beca.
3. Difusión de actividades académicas utilizando imágenes, fotografía y videos.
4. Participación en actividades extracurriculares y talleres.

3.1 DATOS PERSONALES DE FAMILIARES RECABADOS Y TRATADOS POR EL COLEGIO.

a) Datos identificación: Nombre completo, fecha de nacimiento, parentesco, teléfono y celular.

3.2 FINALIDAD DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE FAMILIARES:**Necesarias:**

1. Integración de expediente con información familiar.
2. Datos de contacto en caso de emergencia.

La negativa para el uso de sus datos personales para estas finalidades no podrá ser motivo para que le neguemos el servicio educativo.

5. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.

Transferimos datos personales a:

1. Secretaría de Educación Pública (SEP) para la acreditación de estudios, calificaciones, exámenes y certificados de educación preescolar, primaria y secundaria.

Si usted no manifiesta su oposición para que sus datos personales sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

6. REMISION DE DATOS PERSONALES.

Remitimos datos personales con nuestros proveedores de servicio (banco, aseguradoras, SAT) que actúan por mandato nuestro, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales acordadas y las finalidades descritas en este Aviso de Privacidad. Los encargados receptores de datos personales, asumirán las mismas obligaciones y/o responsabilidades que el responsable ha asumido con el titular del presente Aviso.

7. USO DE FACEBOOK.

Esta institución hace difusión de sus servicios en Facebook, para ello utilizamos imágenes y fotografías de los alumnos y padres de familia para fines informativos y de comunicación con la comunidad del colegio y otros interesados. En Facebook se utilizan los candados de seguridad y privacidad que ofrece la página.

8. USO DE COOKIES.

Al acceder a nuestro sitio de Internet, podrá encontrar "cookies" que son archivos de texto descargados automáticamente y almacenados en el disco duro de su equipo de cómputo al navegar a través de la página de internet, los cuales permiten grabar en el servidor algunos de sus datos.

9. VULNERACION DE SEGURIDAD.

En caso de que ocurra una vulneración en cualquier fase del tratamiento de datos personales que afecte de forma significativa sus derechos patrimoniales o morales, se le comunicara de forma inmediata para que usted pueda tomar las medidas necesarias correspondientes para la defensa de sus derechos.

10. ORGANO DE CONTROL.

Si usted considera que su derecho a la protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de nuestra parte, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su inconformidad o denuncia ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI). Para mayor información, le sugerimos visitar su página oficial de internet www.ifai.org.mx

11. CONSENTIMIENTO.

Cuando la madre y el padre ejercen la patria potestad sobre el alumno, ambos deberán firmar este aviso de privacidad por las siguientes razones:

1. Tratamos datos personales del padre, quienes son titulares de sus datos.
2. Tratamos datos personales de menores y de quienes ejercen la patria potestad sobre el menor a quienes representan.

En caso de que sea un solo padre al ejercer la patria potestad, solo este firmara el aviso de privacidad.

Una vez que se haya cesado la relación que dio origen al otorgamiento de sus datos, estos serán bloqueados y eliminados de nuestro sistema dentro del plazo de un año contando a partir del día siguiente en que cese la relación.

Por mi propia y libre voluntad sin mediar coacción o presión alguna, acepto en su totalidad los términos del aviso de privacidad sobre la protección de datos personales y sensibles que el Colegio de las Américas Milenio III, S.C. me proporciona.